

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların, yönetimi, olduğu kaynakta geri dönüşüm ve bertaraf türlerine göre ayrı ayrı toplanması, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanması, Üniversite dışına gönderilmesi, çevre lisanslı atık işleme tesislerine verilmesi ve yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan, atıkların üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertarafına kadar tüm süreçleri, görevlendirilen kurul, birim ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği" (Değişiklik:R.G:23.03.2017- 30016), 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" (Değişiklik RG: 09/10/2021- 31623) ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönerge' de geçen;

- a) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir maddeyi,
- b) Atık Üreticileri: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve / veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma ve/veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve /veya tüzel kişiyi,
- c) Bakanlık: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- ç) Birim: Üniversitedeki tüm akademik ve idari birimleri,
- d) Birim Sorumlusu: Akademik ve İdari Birimlerdeki sıfır atık sisteminden sorumlu kişileri
- e) Geçici Depolama Alanı: Dışardan herhangi bir temasın olmayacağı zeminin beton vb. maddelerle kaplandığı, atık taşıma aracının kolay bir şekilde ulaşabileceği, uygun konteynırların kullanılarak atıkların lisanslı geri kazanım/bertaraf tesislerine gönderilinceye kadar geçici olarak depolama işleminin yapıldığı alanı,
- f) Sıfır Atık Belgesi: Sıfır atık yönetim sistemlerini kuran mahalli idareler ile Sıfır Atık Yönetmeliğinin ek listesinde tanımlı diğer yerlere ve gönüllülük esasına dayalı olarak sıfır atık yönetim sistemini kuranlara verilecek, nitelikleri Bakanlıkça belirlenen belgeyi,
- g) Sıfır Atık Bilgi Sistemi: Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,
- ğ) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İdari ve Akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık

Birim Kulunu,

h) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,

i) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,

ii) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısını,

j) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,

k) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) Üniversite sınırları içerisinde oluşan atıkların idaresi ve bertaraf edilmesinde 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatta yer alan hükümlere uyum esastır.

(2) Atıkların ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi sırasında; su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

(3) Farklı türdeki atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması esastır.

(4) Atıklar, Tokat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından taşıma/bertaraf lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınır/bertaraf edilir. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışındakiler belediyelerce taşınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sıfır Atık Yönetimi Organları

MADDE 6-

- Koordinatör
- Koordinatör Yardımcıları
- Birim Kurulları
- Koordinasyon Kurulu

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü'nün Amacı

MADDE 7 – Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak, tüm birimlerinde eğitim öğretim araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, kaynağında önlenmesi, atık türüne göre toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına kadar işleyen tüm süreçleri düzenlemek, bu konudaki mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak, Sıfır atık Koordinasyon Kurulunun kararlarını uygulamak, işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

MADDE 8- (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitenin biri öğretim elamanları arasından, diğeri idari personelden olmak üzere en çok iki kişiyi, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatörlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü; Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan ve Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması ile ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir.

(2) Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Yönerge ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Koordinasyon Kurulu kararlarını uygulamak,
- e) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmaları yürütmek,
- f) Atık yönetimi konularında Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel sektörle koordinasyonu sağlamak,
- g) Üniversite birimlerinde atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ğ) Üniversite çalışanları ile öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak eğitimleri ve faaliyetleri düzenlemek, ayrıca öğrenci toplulukları ve kulüplerle birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- h) Birim atık yönetimi planlarını hazırlatarak, Üniversitenin atık yönetimi planını hazırlamak, Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun onayına sunmak,
- ı) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar “Üniversitesi Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporu”nu hazırlamak ve Üniversite Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun onayına sunmak,
- i) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplanmasını, depolanmasını ve atık türüne uygun şekilde geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini sağlamak,
- j) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemek,
- k) Koordinatörlükte çalışan yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek.
- l) Faaliyetlerini Üniversitenin Green Metrik birimi ile iş birliği içinde yürütmek,
- m) Sıfır Atık Yönetim Sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekalet etmek,
- b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,
- c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,
- ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak
- d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak

Sıfır Atık Birim Kurulunun Oluşturulması

MADDE 11- Sıfır Atık Birim Kurulu akademik ve rektörlük idari birim kurullarından oluşur.

- (1) Akademik birimlerde; Dekan / Müdür veya bir yardımcısının başkanlığında, Fakülte/ Yükseköğretim Sekreterleri, Bölüm Başkanları, Laboratuvar sorumluları ve taşınır sorumluları, Uygulama Araştırma Merkezlerinde merkez müdürü/müdür yardımcısı, Taşınır sorumluları ve yeterli personel üyeden oluşur.
- (2) Rektörlük İdari Rektörlük idari birimleri, Rektörlük merkez teşkilatında yer alan ve genel sekreterliğe bağlı birimlerdir. Üniversite Sıfır Atık Koordinatörü başkanlığında, Koordinatör yardımcısı, Daire başkanları, (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) ve diğer birim temsilcilerinden oluşur.
- (3) Uygun görülen hallerde alt komisyonlar kurulabilir. Birim kurulu ve varsa kurulan alt komisyonların çalışma süreleri ve takvimleriyle ilgili karar alma süreçleri birim amiri tarafından belirlenir, kararlar oy çokluğu ile alınır.
- (4) Birim Sıfır Atık Kurulunun görevleri şunlardır;
 - a) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
 - b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
 - c) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
 - ç) Birimlerde oluşan atıklar için biriktirme ekiplerinin mevzuata uygun renk ve skalalara uygun yerlere yerleştirilmesini ve kaynağında ayrı toplanarak sınıflandırılmasını, toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
 - d) Sıfır atık yönetiminde karşılaşılan aksaklıkların tamiri ve bakımını sağlamak,
 - e) Akademik ve idari birimlerdeki birim sorumlularının atık kayıtlarını tutmasını birimiyle ilgili Entegre Çevre Bilgi Sistemine (Sıfır Atık Bilgi Sistemine) giriş yapmasını ve bilgileri istenilen periyotlarda Sıfır Atık Koordinatörlüğüne iletilmesini sağlamak,
 - f) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
 - g) Birim içinde oluşan atıkları, birim yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak. Ayrıca periyodik aralıklarla atıkların Rektörlük tarafından belirlenen geçici depolama alanlarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
 - h) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere, Yönergede öngörülen sıfır atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
 - ı) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik olarak bilgilendirmeleri yapmak ve koordinatörlükle birlikte eğitimler düzenlemek,
 - i) Üniversite Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun kararlarını uygulamak,
 - j) Üniversite Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması

MADDE 12- (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından Rektör veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Sıfır Atık Yönetim Koordinatörü, atık yönetimi konusunda deneyimli akademisyen ve idari personeller arasından en az altı üye ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten yeniden atanabilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır. Koordinasyon Kurulu toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kurulun sekreteryasını Koordinatörlüğe

görevlendirilen kişi veya İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı yürütür. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda koordinasyon kurulunu toplantıya çağırabilir veya kurula başkanlık yapabilir.

(2) Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Bu yönergenin Üniversitede uygulamasını sağlamak,
- b) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu, Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü aracılığı ile, Üniversitenin yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların oluştuğu yerde ayrı toplanmasını, geçici bir yerde güvenle depolanmasını, taşınması ve nihai bertarafına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının iş güdümü içinde yürütülmesini ve ilgili mevzuatın doğru ve etkin uygulanmasını sağlamak,
- c) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- ç) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmaları yürütmek,
- d) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak,
- e) Birimlerin Atık Yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulamasını ve güncellemesini takip etmek,
- f) Gerekli görülen hallerde üniversite atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- g) Birimlerde atık konusunda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- ğ) Birimlerde atık konusunda eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- h) Üniversite Atık Yönetim Planını uygulamak,
- ı) Bu yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek uygulanmasını sağlamak,
- i) Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Atık Üreticileri üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile üniversite kampüsünde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve uygulamak,
- c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atıkları içeriğine uygun olarak Üniversitede bulunan atık kutularına, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak. (Üniversite içerisinde ikili ve çoklu toplama sistemi uygulanacaktır. Lokasyona göre organik atık, atık pil vb. atık kumbaraları bulunacaktır)

Diğer Düzenlemeler

MADDE 14- (1) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Koordinatörlük birimini, Sıfır Atık Birim Kurulunu ve Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

(2) Kampüs içerisinde hizmet veren diğer firma ve kurumlar atıklarını Yönerge kurallarına bağlı olarak ayrılmış şekilde Üniversitenin atık toplama sistemine vermekle yükümlüdür.

(3) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Sıfır Atık Koordinasyon Kurul kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Koordinasyon Kurulu; Sıfır atık mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü, Birim Sıfır Atık Kurulu, çalışmaları ile ilgili iç düzenlemeler yapabilir esaslar belirleyebilir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Rektörü tarafından yürütülür. Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

